

Aika 21.01.2025, klo 15:00 - 16:06

Paikka Kunnantalo, johtokeskus

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Yhdistelmäyöntekijä ruoka- ja puhtauspalveluihin**
- § 4 Teknisten palveluiden käyttösuunnitelma 2025**
- § 5 Teknisten palveluiden arkistovastuuhenkilöiden nimeäminen**
- § 6 Yksityistieavustusten jakoperusteet 2025**
- § 7 Tiedoksisaatettavat asiat**
- § 8 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Saapuvilla olleet jäsenet

Kari Luukkainen, puheenjohtaja
Sulo Hämäläinen, 1. varapuheenjohtaja, poistui 15:45
Marjo Heikkinen
Arja-Liisa Kuparinen
Juha Liukkonen
Marjaana Sävilammi
Tapio Viljanen

Muut saapuvilla olleet

Päivi Puukari, sihteeri
Mikko Korhonen, tekninen johtaja, esittelijä

Allekirjoitukset

Kari Luukkainen
Puheenjohtaja

Päivi Puukari
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

22.01.2025

22.01.2025

Marjaana Sävilammi

Arja-Liisa Kuparinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisessä ympäristössä. Tarkastettu ja sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 24.1.2025.

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asialista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asialista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Korhonen

mikko.korhonen@kangasniemi.fi

tekninen johtaja

Pöytäkirjan tarkastaminen suoritetaan sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Marjaana Sävilammi ja Sulo Hämäläinen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään torstaina 23.1.2025 ja on sen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marjaana Sävilammi ja Arja-Liisa Kuparinen

§ 3

Yhdistelmäyöntekijä ruoka- ja puhtauspalveluihin

KNGDno-2025-16

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Korhonen
mikko.korhonen@kangasniemi.fi
tekninen johtaja

Kangasniemen kunnassa on ollut haettavana yhdistelmäyöntekijä ruoka- ja puhtauspalveluihin.

Hakuaika 3.12. - 31.12.2024.

Määräaikaan mennessä hakemuksia tuli 5 kpl, joista kahdella oli vaadittava koulutus ja heidät haastateltiin 9.1.2025.

Haastatteluun kutsuttiin Jaana Saksa ja Srijan Antikainen.

Haastattelut suoritti tekninen johtaja Mikko Korhonen, teknisen lautakunnan puheenjohtaja Kari Luukkainen ja

ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö Anne Ukkonen.

Haastateltavat pisteytettiin koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa saatavien pisteiden mukaan.

Haastatteluryhmä esittää tekniselle lautakunnalle valittavaksi uudeksi yhdistelmäyöntekijäksi vakinaiseen työsuhteeseen Jaana Saksan. Varalle ei valita ketään.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää valita haastatteluryhmän yksimielisen ehdotuksen mukaisesti yhdistelmäyöntekijäksi Jaana Saksan. Varalle ei valita ketään.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

hakijat, ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö, hallintojohtaja, henkilöstöasiantuntija, palkanlaskenta

§ 4

Teknisten palveluiden käyttösuunnitelma 2025

KNGDno-2024-361

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Korhonen
mikko.korhonen@kangasniemi.fi
tekninen johtaja

Liitteet

- 1 Tekninen toimintatuotot ja -kulut kp ulk. ja sis- TA 2025.pdf
- 2 Investoinnit 2025 päätös Valtuusto.pdf

Kangasniemen kunnan hallintosäännön § 65 mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelman (osasto /kustannuspaikkatasolla, tulot, menot ja nettomenot) sekä nimeävät laskujen hyväksyjät vuosittain.

Teknisen osaston käyttösuunnitelma 2025 on liitteenä.

Laskujen hyväksyjiksi nimetään tekninen johtaja, rakennustarkastaja, kunnaninsinööri ja kunnossapitomestari. Laskujen asiantarkastajia on useampia.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy teknisen osaston käyttösuunnitelman 2025 ja nimeää laskujen hyväksyjiksi teknisen johtajan, rakennustarkastajan, kunnaninsinöörin ja kunnossapitomestarin.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

§ 5

Teknisten palveluiden arkistovastuuhenkilöiden nimeäminen

KNGDno-2024-603

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Korhonen
mikko.korhonen@kangasniemi.fi
tekninen johtaja

Hallintosäännön mukaan toimielimet nimeävät vastuualueilleen arkistovastuuhenkilöt. Arkistoasioista ymmärtävä arkistovastuuhenkilö turvaa hallintokunnan arkiston muodostumisen turvallisella tavalla. Uusia toimintoja syntyy ja vanhoja lopetetaan, arkistoja päättyy ja välillä on tarve avata uusia arkistoja. Toimintaprosessit muuttuvat, yhdistyvät tai lakkaavat. Kaikki asiat pitäisi olla kuvattuna AMS (arkistonmuodostussuunnitelmissa). Asiakirjojen säilytyksestä säädetään Arkistolaissa sekä toimialojen toimintaa säätelevissä erityislaeissa. Jotta arkistonmuodostus kokonaisuutena vastaisi lakien vaatimuksia, on kunnan nimettävä työyksiköille ja / tai toimialoille arkistovastuuhenkilöt. Hallintosäännössä päätösvalta on toimialojen lautakunnilla. EU:n tietosuoja-asetuksen täytäntöönpano ja etenkin ennakkollinen osoitusvelvollisuus edellyttävät koko kunnan toimintojen tarkastelua ja dokumentointia. On tarkoituksenmukaista, että valitut arkistovastuuhenkilöt muodostavat samalla kunnan tietosuojaytöryhmän, jota voidaan tarpeen mukaan täydentää tilaturvallisuuden ja tietoturvan asiantuntijoilla. Organisaation tiivistyessä ei liene tarkoituksenmukaista nimittää arkistovastuuhenkilöä jokaiseen yksikköön erikseen, vaan koota kunkin arkistovastuuhenkilön vastuulle toiminnallisesti ja hallinnollisesti järkevä kokonaisuus. Arkistovastuuhenkilöt on edellisen kerran nimetty 2017.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta nimeää tekniselle toimialalle seuraavat arkistovastuuhenkilöt:

- * Tekniset palvelut, toimistosihteeri Linda Penttonen
- * Ruoka- ja puhtauspalvelut, ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö Anne Ukkonen
- * Rakennusvalvonta, toimistosihteeri Päivi Puukari

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

§ 6

Yksityistieavustusten jakoperusteet 2025

KNGDno-2025-21

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Korhonen
mikko.korhonen@kangasniemi.fi
tekninen johtaja

Liitteet

1 PERUSTEET YKSITYISTEIDEN KUNNANAVUSTUSTEN KÄSITTELYYN KANGASNIEMEN KUNNASSA 2024.pdf

2 PERUSTEET YKSITYISTEIDEN KUNNANAVUSTUSTEN KÄSITTELYYN KANGASNIEMEN KUNNASSA 2025.pdf

Kunnan yksityistieavustukset on jaettu v. 2024 hyväksytyjen perusteiden mukaisesti.

Esitys uusiksi avustusten jakoperusteiksi on tehty yksityistielain säännöksiä noudattaen, vanhoja avustusperusteita soveltaen sekä niiden käytäntöjen mukaisesti, joita avustusten jaossa on viime vuosina noudatettu. Määrärahojen lisääntymisen vuoksi on kriteereitä helpotettu, ja esityksen uusiksi jakoperusteiksi mukaan jatkossa tulisi tieavustusta saadakseen kyseisellä tien toimia vähintään yhden kiinteistön pysyvän asutuksen pääsytienä vähintään 0,5 km matkalla. Sama periaate on ollut aikaisemmin käytössä v. 2022 hyväksytyissä yksityistieavustus jakoperusteissa.

Talousarvion 2025 yksityistieavustusten määrärahan pienuuden vuoksi perusparannusavustuksia ei jaeta vuonna 2025.

Hallintosäännön mukaan tekninen lautakunta päättää toimialaansa kuuluvien avustusten myöntämisestä.

Liitteenä esitys uusiksi jakoperusteiksi ja vanhat jakoperusteet.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy liitteen mukaiset uudet yksityistieavustusten jakoperusteet. Perusteita sovelletaan 1.1.2025 alkaen.

Tekninen lautakunta päättää, että parannusavustuksia ei jaeta 2025.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

§ 7

Tiedoksisaatettavat asiat

KNGDno-2025-8

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Korhonen

mikko.korhonen@kangasniemi.fi

tekninen johtaja

Liitteet

1 KVVY tutkimus Oy, kunnan puhdistamotarkkailuraportti 19.12.2024.pdf

2 KVVY Tutkimus Oy, kunnan puhdistamon tarkkailutulokset 2024, vuosijakso 4.pdf

3 Savo-Karjalan ympäristötutkimus, talousvesitutkimuksen testausseoste 31.12.2024.pdf

KVVY Tutkimus Oy

- kunnan puhdistamotarkkailuraportti 19.12.2024

- kunnan puhdistamon tarkkailutulokset 2024 vuosijakso 4

Savo-Karjalan ympäristötutkimus

- talousvesitutkimuksen testausseoste 31.12.2024

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 8

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Tekninen johtaja

Yleispäätös:

§ 37 Koulukeskuksen vesihuoltolinjan saneeraus, takuuajan vakuus, 16.12.2024

§ 38 Kaatopaikan velvoitetarkkailu 2025, 16.12.2024

§ 39 Jätevedenpuhdistamon velvoitetarkkailut 2025, 16.12.2024

§ 40 Jätevedenpuhdistamon ylijäämälietteen käsittely ja kuljetus, 16.12.2024

§ 41 Kangasniemen lukio, porrashissin KVR urakka / takuuajanvakuus, 18.12.2024

§ 42 Kalliolan päiväkodin sisäilmasaneeraus 2024 / takuuajan vakuus, 19.12.2024

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee tietoonsa teknisen johtajan viranhaltijapäätökset ja päättää ettei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §7, §8

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei voi tehdä kunnan vaikuttavan toimielimen päätöksistä (KuntaL § 26, KuntaL § 27 ja § 28).

Oikaisuvaatimus

§3, §4, §5, §6

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnan tekninen lautakunta

Otto Mannisen tie 2

51200 KANGASNIEMI

fax (015) 7801 292

kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370